Приложение № 1

к распоряжению Министерства образования

от 09.02.2012 № 467-р

**положение**

**о конфликтной комиссии Ульяновской области по рассмотрению апелляций и разрешению спорных вопросов, возникающих на этапе государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена в 2012 году**

Положение о конфликтной комиссии Ульяновской области (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организацию работы конфликтной комиссии во время государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена на территории Ульяновской области.

Положение разработано на основании:

- Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362;

- Порядка проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 (в редакции приказов от 09.03.2010 № 170, от 17.03.2011 № 1370);

- Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утверждённого приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 (в редакции приказа от 05.04.2010 № 265),

а также согласно письмам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- от 28.02.2011 № 01-32/10-01 «О проведении государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике в 2010-2011 году»,

- от 03.03.2011 № 72/02 «О методических материалах по подготовке и проведению ЕГЭ»,

- от 11.10.2011 № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году»,

- распоряжению Министерства образования Ульяновской области от 18.08.2011 № 2813-р «Об организации выполнения государственной услуги по проведению государственной (итоговой) аттестации и выполнению плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации на территории Ульяновской области в 2012 году»;

а также с учётом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2010 № 83/02.

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия Ульяновской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) в формах: единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с использованием механизма независимой оценки знаний путём создания территориальных (региональных) экзаменационных комиссий (далее – ГИА-9),- оценке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ и защиты их прав.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации ГИА и ЕГЭ, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами Ульяновской области, утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9 и ЕГЭ и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развёрнутым ответом (далее – инструкции).

1.3. Состав Комиссии формируется по согласованию с советом ректоров учреждений высшего профессионального образования (далее – ВПО) и советом директоров учреждений среднего профессионального образования (далее – СПО) Ульяновской области из числа представителей органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, учреждений СПО и ВПО, участвующих в ГИА и ЕГЭ.

1.4. Положение о Комиссии, её персональный состав утверждаются распоряжением Министерства образования Ульяновской области.

1. **Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА и ЕГЭ (как на этапе государственной (итоговой) аттестации в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений, так и на этапе вступительных испытаний в учреждения СПО и ВПО).

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА и (или) ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ по общеобразовательному предмету в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) и несогласия с выставленными баллами;

- определяет соответствие выставленных баллов и процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;

- определяет соответствие порядка проведения ГИА и ЕГЭ установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об отклонении апелляции либо об её удовлетворении;

- информирует участника ГИА и (или) ЕГЭ, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов участника ГИА и (или) ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене в ППЭ, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА и (или) ЕГЭ и иную информацию.

При этом Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

1. **Структура Комиссии**

3.1. Комиссия не может быть структурным подразделением ГЭК Ульяновской области.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

Заместители председателя Комиссии (председатели конфликтных предметных комиссий) отвечают за организацию работы и подчиняются председателю Комиссии.

Делопроизводство комиссии ведёт ответственный секретарь из числа работников ОГАУ ЦИТ в соответствии с настоящим Положением и соответствующей инструкцией Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ).

3.3. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- своевременно информировать руководство ГЭК и ОГАУ ЦИТ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК и ОГАУ ЦИТ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и (или) ЕГЭ и отчётную документацию.

4.3. Документами строгой отчётности по основным видам работы Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция участника ГИА и (или) ЕГЭ;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы заседаний Комиссии;

- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования), заключения экспертов.

**5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют участники ГИА и (или) ЕГЭ.

5.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о нарушении порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 и ЕГЭ Правил заполнения бланков ЕГЭ.

5.4. Сроки и место приёма апелляций устанавливаются в настоящем Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав участников ГИА и ЕГЭ и учёта особенностей организации работы Комиссии, обусловленных технологией проведения ГИА-9 и ЕГЭ.

# 5.5. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9 и ЕГЭ подаётся участником ГИА-9 и ЕГЭ непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ. По факту апелляции последним создаётся комиссия и проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка.

# Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции несуществующими или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ГИА и (или) ЕГЭ.

При удовлетворении апелляции результат ГИА и (или) ЕГЭ, по порядку которого участником ГИА и (или) ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА и (или) ЕГЭ предоставляется возможность сдать ГИА и (или) ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в другой (резервный) день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА и ЕГЭ в текущем году.

5.7. Решение об аннулировании результатов ГИА и (или) ЕГЭ может быть принято:

- в случае если служебным расследованием ГЭК подтверждён факт нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ;

- в случае если Комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ;

- в случае установления уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченным представителями Рособрнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ГИА и (или) ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА и (или) ЕГЭ в ППЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ГИА и (или) ЕГЭ.

5.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в Комиссию либо руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ГИА и (или) ЕГЭ ознакомился с официальными результатами ГИА и (или) ЕГЭ. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать её текст в Комиссию по телефону, факсу или E-mail, а затем организовать доставку в Комиссию оригинала.

# Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов ГИА и (или) ЕГЭ и ознакомления с ними участника ГИА и (или) ЕГЭ осуществляется в течение 2-х дней.

5.9. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы основного или среднего (полного) общего образования, иные участники ЕГЭ – в ППЭ, в котором сдавали соответствующий экзамен.

Руководитель ППЭ или образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать её текст в Комиссию ответственному секретарю по телефону (факсу) 27-78-01, электронной почтой www.info@cit73.ru, а затем организовать доставку оригинала в Комиссию (ул. Р.Люксембург, д. 48, ОГАУ ЦИТ) и информировать участника ЕГЭ, написавшего апелляцию, о месте и времени рассмотрения апелляции.

Заявление на апелляцию по результатам ГИА и (или) ЕГЭ может быть подано лично участником ГИА и (или) ЕГЭ непосредственно ответственному секретарю Комиссии (г. Ульяновск, ул.Р.Люксембург, д. 48, ОГАУ ЦИТ), который сообщает ему время проведения апелляции.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляции на базе ОГАУ ЦИТ (г.Ульяновск, ул. Р.Люксембург, д. 48)

5.10. Апелляция рассматривается в течение 3-х дней после её подачи.

5.11. Участник ГИА и (или) ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ГИА и (или) ЕГЭ в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции родитель (законный представитель).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, участник ГИА-9 или ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ (или ГИА-9) сданы» и/или экзаменационный лист, подтверждающий сдачу участником ЕГЭ экзамена, по которому подана апелляция. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе также документы, подтверждающие его полномочия.

5.12. В случае получения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой), Комиссия запрашивает у РЦОИ распечатанные изображения бланка регистрации, бланков ответов №1 и №2 участника ЕГЭ (или ГИА-9), подавшего апелляцию, а также заключение о правильности распознавания меток в указанных бланках при обработке результатов ЕГЭ (или ГИА-9).

При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ ли ГИА-9 предъявляются распечатанные изображения бланка регистрации и бланков ответов № 1 и № 2, которые он заполнял. Участник ЕГЭ или ГИА-9 должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в правильности заключения РЦОИ о распознавании меток.

В случае нахождения ошибок первичной обработки заполненных бланков ЕГЭ Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для отправки в Федеральный центр тестирования с целью внесения поправок в протоколы результатов ЕГЭ.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий части «С» (бланк ответов № 2) Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, в соответствии с которыми производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.13. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

5.14. В случае если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

5.15. Рассмотрение апелляции проводиться в спокойной и доброжелательной обстановке, участнику ГИА и (или) ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.16. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.